ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: CB799E13FCB7F5993914F2160B95D6DCF9BC0A26
Владелец: Олейников Алексей Николаевич
Действителен: с 31.12.2021 до 31.12.2027

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
_____ А.Н. Олейников

«31» августа 2023г.

План работы методического совета
МАОУ СОШ № 11 на 2023 – 2024 учебный год

Тема методической работы школы в 2023 - 2024 учебном году:
«Повышение эффективности образовательной деятельности как условие реализации национального проекта «Образование» через применение современных подходов и непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя»

Цель школы:

Создание оптимальной модели общеобразовательной школы в условиях реализации ФГОС начального, основного, среднего общего образования, способствующей интеллектуальному, нравственному, физическому, эстетическому развитию личности ребенка, максимальному раскрытию его творческого потенциала, формированию ключевых компетентностей, сохранению и укреплению здоровья школьников.

Задачи школы:

1. Реализация обновленного ФГОС СОО, ФОП НОО, ООО, СОО.
2. Повышение качества образовательной деятельности школы за счет совершенствования организационной и управленческой деятельности.
2. Развитие благоприятной и мотивирующей на учебу атмосферы в школе.
3. Расширение образовательного пространства для инновационной и научно-исследовательской деятельности.
5. Повышение профессиональной компетентности педагогов через систему непрерывного образования, активизация деятельности коллектива по реализации инновационных программ
6. Работа с мотивированными обучающимися, развитие творческих способностей детей.
7. Совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья всех участников образовательного процесса и привития навыков здорового образа жизни.
8. Подготовка обучающихся к успешной сдаче ГИА.

Ожидаемые результаты на конец 2023 - 2024 учебного года:

- Повышение профессиональной компетенции педагогического коллектива.
- Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности.
- Личностный рост каждого обучающегося.
- Готовность ученика к самостоятельному выбору и принятию решения, усиление ответственности за последствия своих поступков.
- Формирование потребности у обучающихся проявлять заботу о своем здоровье и стремления к здоровому образу жизни.

Приоритетные направления работы:

- повышение педагогической, методологической компетенции педагогов;
- стимулирование творческого самовыражения, раскрытия профессионального потенциала педагогов;
- разработка учебных материалов, методических рекомендаций, соответствующих запросам педагогов.

Задачи методического совета:

1. Обеспечение научно-методического сопровождения образовательных стандартов.
2. Непрерывное совершенствование качества образовательной деятельности и её результативности, уровня педагогического мастерства учителей, их эрудиции и компетентности в области определённой науки и методики её преподавания.

3. Совершенствование анализа и критериев оценки деятельности педагогического коллектива.
4. Активное включение педагогов и обучающихся в творческий поиск, внедрение педагогических, в том числе информационных технологий на уроках.
5. Развитие современного стиля педагогического мышления, формирование готовности к самообразованию.
6. Организация МО учителей-предметников, активизация работы МО по повышению профессионального мастерства педагогов по следующим направлениям: технология подготовки нетрадиционных форм уроков, самоанализ, самоконтроль своей деятельности, активное использование передовых педагогических технологий и их элементов в целях развития познавательного интереса обучающихся, формирование предметных компетенций.
7. Активизация работы учителей по темам самообразования, по распространению передового педагогического опыта, обобщению опыта учителей школы.
8. Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образовательной деятельности, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
9. Совершенствование предпрофильной подготовки обучающихся.
10. Развитие обучающихся с учётом их возрастных, физиологических, психологических и интеллектуальных особенностей.
11. Реализация преемственности в сфере образовательных подсистем.
12. Создание в школе здоровьесберегающей среды.

№ п/п	Проводимые мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Утверждение плана работы школы над методической проблемой: «Управление процессом достижения нового качества образования как условие реализации обновленных ФГОС»	Сентябрь	Зам. директора по УВР Кудря Н.В.
2.	Организация работы методических объединений школы	Сентябрь	Зам. директора по УВР Кудря Н.В.
3.	Организация работы школы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации	Сентябрь	Зам. директора по УВР Вирченко Н.Ф.
4.	Внедрение передового педагогического опыта в практику школы	В течение года	Зам. директора по УВР Кудря Н.В.
5.	Инструктивно-методические совещания при заместителях директора	Сентябрь	Зам. директора по УВР Вирченко Н.Ф., Кудря Н.В.
6.	Диагностика педагогического труда учителей	В течение года	Зам. директора по УВР
7.	Организация наставничества молодых специалистов	В течение года	Зам. директора по УВР Кудря Н.В.
8.	Организация работы по повышению педагогического мастерства учителей: 1. Организация работы учителей по индивидуальным методическим темам. 2. Посещение семинаров в школах района. 3. Курсовая переподготовка учителей. 4. Принятие участия в работе районных МО.	В течение года	Зам. директора по УВР Латышова Н.В., Кудря Н.В., Вирченко Н.Ф.
9.	Индивидуальные собеседования с учителями	В течение года	Зам. директора по УВР Кудря Н.В.
10.	Организация взаимопосещения уроков педагогами школы	В течение года	Руководители МО

11.	Организация аттестации учителей	Согласно плану-графику	Зам. директора по УВР Латышова Н.В.
14.	Проведение организационно-педагогических мероприятий	Согласно графику	Зам. директора по УВР Кудря Н.В.
15.	Организация участия в конкурсах профессионального мастерства педагогов	Согласно плану	Зам. директора по УВР Кудря Н.В.
16.	Экспертная оценка результатов учебного года	Май	Члены МО
17.	Мониторинг результатов государственной (итоговой) аттестации в школе	Июнь	Зам. директора по УВР Вирченко Н.Ф.

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
_____ А.Н. Олейников

«31» августа 2023г.

План заседаний
методического совета
МАОУ СОШ № 11 на 2023 – 2024 учебный год

№ п/п	Тематика заседаний	Ответственные
	АВГУСТ	
1.	• Утверждение плана методической работы школы, планов работы МС, МО на 2023 – 2024 учебный год. • Анализ результатов ОГЭ, ЕГЭ – 2023. • Составление перспективного плана повышения квалификации педагогических кадров школы на 2023-2024 учебный год. • Участие школы в проекте «Школа Минпросвещения России». Единое образовательное пространство и единое содержание общего образования.	Зам. директора по УВР Кудря Н.В., Вирченко Н.Ф., руководители МО
	СЕНТЯБРЬ	
2.	• Распределение обязанностей между членами МС. • Состояние календарно-тематического планирования. Соответствие рабочих программ учебных предметов, КТП требованиям ФГОС НОО – 2021, ФГОС ООО – 2021, ФГОС СОО – 2022 и ФОП. • Организация работы с молодыми педагогами, наставничество. • Об утверждении плана мероприятий по повышению качества образования и по методическому сопровождению подготовки и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся 9-х и 11-х классов в МАОУ СОШ № 11 в 2023-2024 учебном году. • Внедрение и реализация федеральной государственной информационной системы «Моя школа».	Зам. директора по УВР Кудря Н.В., Вирченко Н.Ф., руководители МО
	ОКТЯБРЬ	
3.	• Обеспечение преемственности в обучении на начальной и основной ступенях в условиях реализации ФГОС. • Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. • Создание творческих групп по подготовке к тематическому педсовету «Формирование функциональной грамотности обучающихся». • Использование электронных образовательных ресурсов с целью повышения мотивации обучающихся к освоению учебных предметов.	Зам. директора по УВР Кудря Н.В.
	НОЯБРЬ	
4.	• Работа педагогического коллектива по профориентации и предпрофильной подготовке. • Итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть. • Личностные достижения школьников в проектно - исследовательской деятельности. • Создание творческих групп по подготовке к тематическому педсовету «Развитие профессиональных компетенций педагогов».	Зам. директора по УВР Кудря Н.В., Попова Н.А., руководители МО

ЯНВАРЬ		
5.	• Результативность методической работы школы за первое полугодие, состояние работы по повышению квалификации учителей. • Итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие. • Освоение методических приемов в целях повышения мотивации обучающихся. • Итоги участия обучающихся школы во Всероссийских олимпиадах и конкурсах. • Организация методической работы в школе по вопросам подготовки к ВПР.	Зам. директора по УВР Кудря Н.В., зам. директора по УМР Горева Е.А., Латышова Н.В.
МАРТ		
6.	• Организация деятельности учителей по подготовке обучающихся к ВПР. • Итоги мониторинга учебного процесса за третью четверть. • Результаты пробных ОГЭ, ЕГЭ по русскому языку, математике и предметам по выбору в 9, 11-х классах. • Создание творческих групп по подготовке к тематическому педсовету «Развитие профессионального мастерства через реализацию индивидуального образовательного маршрута учителя».	Зам. директора по УВР Кудря Н.В., Вирченко Н.Ф., Латышова Н.В.
МАЙ		
7.	• Итоги методической работы школы (МС, МО) за 2023 – 2024 учебный год. • Подведение итогов аттестации, курсовой системы повышения квалификации педагогических работников школы за 2023 – 2024 учебный год. • Реализация федеральных образовательных программ: дефициты и первые успехи. • Итоги мониторинга учебного процесса за 2023 – 2024 учебный год. • Обсуждение плана методической работы на 2024 – 2025 учебный год (МС, МО).	Зам. директора по УВР Кудря Н.В., Латышова Н.В.

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
_____ А.Н. Олейников

«31» августа 2023г.

План работы
методического совета МАОУ СОШ № 11
по организации и проведению
ЕГЭ и ОГЭ в 2023 – 2024 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Изучение нормативно-правовых и распорядительных документов по проведению ЕГЭ, ОГЭ.	В течение года	Зам. директора по УВР Вирченко Н.Ф.
2.	Обновление общешкольных и предметных стендов по ЕГЭ, ОГЭ.	В течение года	Зам. директора по УВР Вирченко Н.Ф., учителя-предметники
3.	Разработка плана мероприятий по подготовке и проведению ЕГЭ, ОГЭ.	Август	Зам. директора по УВР Вирченко Н.Ф.
4.	Организация практических семинаров на МО по изучению материалов по подготовке и проведению ЕГЭ, ОГЭ.	В течение года	Зам. директора по УВР Вирченко Н.Ф.
5.	Организация обучения организаторов в аудитории во время проведения ЕГЭ, ОГЭ.	В течение года	Зам. директора по УВР Вирченко Н.Ф.
6.	Организация практических занятий с руководителями МО.	В течение года	Зам. директора по УВР Вирченко Н.Ф.
7.	Подготовка и проведение пробных экзаменов по математике, русскому языку, предметам по выбору в форме и по материалам ЕГЭ, ОГЭ для обучающихся 9, 11 классов.	Декабрь, март	Зам. директора по УВР Вирченко Н.Ф., члены МС
8.	Создание информационной базы для учителей-предметников, обучающихся и родителей по вопросам подготовки и проведения ЕГЭ и ОГЭ.	В течение года	Зам. директора по УВР Вирченко Н.Ф.
9.	Создание тестовых работ для диагностики знаний обучающихся по предметам.	В течение года	Члены МС

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
_____ А.Н. Олейников

«31» августа 2023г.

План методической работы
сопровождения реализации ФГОС СОО – 2022
в МАОУ СОШ № 11 на 2023-2024 учебный год

Цель: обеспечение методических условий для эффективной реализации ФГОС СОО – 2022.
Задачи:

1. Ориентировать педагогических работников на ценностные установки, цели, задачи, определенные федеральным государственным образовательным стандартом, отбор инновационных форм и методов образовательной деятельности, ориентированной на развитие интеллектуально-творческого и социально-психологического потенциала личности ребенка.
2. Создать условия для освоения педагогами новой системы требований к оценке итогов образовательной деятельности обучающихся.

Сроки	Мероприятие	Ответственные
Организация работы с педагогическими кадрами		
Август	Проектный семинар «Организация образовательного процесса в 10-х классах в 2023-2024 учебном году в соответствии с обновленными ФГОС СОО: урочная и внеурочная деятельность»	Зам. директора по УВР Кудря Н.В.
Август	Работа учителей по разработке и корректировке рабочих программ учебных предметов в 10-11-х классах с учетом требований ФГОС СОО – 2022 и ФОП СОО	Руководители МО, учителя-предметники
Сентябрь	Диагностика педагогов 10-11-х классов по критериям готовности к реализации ФГОС СОО – 2022	Зам. директора по УВР Кудря Н.В.
В течение года	Повышение квалификации учителей основной и средней школы по вопросам реализации ФГОС СОО – 2022 в образовательном процессе	Зам. директора по УВР Кудря Н.В.
В течение учебного года	Методическая помощь учителям по созданию системы уроков в соответствии с требованиями обновленных ФГОС	Руководители МО
Ноябрь	Семинар – практикум «Совершенствование образовательного процесса на основе современных педагогических технологий»	Зам. директора по УВР Кудря Н.В.
Декабрь	Методическое совещание «Содержание и реализация обновленных ФГОС СОО – 2022»	Зам. директора по УВР Кудря Н.В., руководители МО
Январь - февраль	Работа групп по созданию комплексных проверочных работ, направленных на диагностику УУД и предметных знаний и умений обучающихся	Руководители МО, учителя - предметники
Март	Методическая неделя по теме «Расширение зоны использования ИКТ в образовательном процессе в условиях реализации ФГОС СОО в 10-х классах»	Зам. директора по УВР Кудря Н.В.
Март	Создание банка заданий, направленных на формирование у обучающихся функциональной грамотности	Зам. директора по УВР Кудря Н.В.

Апрель	Дискуссия «Система оценивания образовательных достижений обучающихся в средней школе в условиях обновленных ФГОС СОО – 2022»	Зам. директора по УВР Кудря Н.В., педагог-психолог
Участие в работе МО учителей-предметников		
Август	Определение целей и задач на 2023-2024 учебный год. Утверждение плана работы.	Зам. директора по УВР Кудря Н.В.
Сентябрь	Утверждение рабочих программ учебных предметов на 2023-2024 учебный год с учетом требований ФГОС СОО – 2022 в 10-11-х классах	Руководители МО
Октябрь	Результаты адаптации обучающихся 10-х классов	Педагог-психолог, педагоги 5-х классов
Январь	Анализ итогов первого полугодия 2023-2024 учебного года	Зам. директора по УВР Кудря Н.В.
Март	Утверждение графика и содержания итогового контроля	Зам. директора по УВР Кудря Н.В.
	Презентация программ саморазвития педагогов «От саморазвития педагога к развитию образовательной организации»	Зам. директора по УВР Кудря Н.В.
Апрель	Итоги внутришкольного контроля «Анализ результатов деятельности педагогов и обучающихся 10-11-х классов». Корректировка планов саморазвития педагогов	Зам. директора по УВР Кудря Н.В., руководители МО
Июнь	Анализ научно-методической работы за учебный год	Руководители МО
Обобщение и распространение опыта		
Ноябрь	Семинар учителей технологии «Проектирование современного урока технологии в условиях реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО»	Учителя технологии, начальных классов
Апрель	Семинар учителей английского языка по теме: «К проблеме методологической актуализации работы над лексической стороной речи на завершающем этапе»	Учителя английского языка

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
_____ А.Н. Олейников

«31» августа 2023г.

План методического сопровождения
аттестующихся педагогических работников
в 2023 – 2024 учебном году

«Заинтересовать людей работой – значит реализовать планы. Заинтересовать учителей в профессиональном развитии – значит надолго обеспечить успех в развитии всей организации»
Н.В. Нелива

Цель – оказание психолого-педагогической помощи педагогическим работникам для подготовки и успешного прохождения аттестации, выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников.

Задачи:

- освоение норм аттестации педагогических и руководящих кадров образовательной организации;
- изучение нормативных актов, форм и процедур аттестации кадров, знакомство с современными образовательными методиками и технологиями, применение теоретических знаний на практике;
- повышение профессиональной компетентности педагогов через способность педагога к рефлексии своей деятельности;
- готовность педагога к предъявлению результатов педагогической деятельности;
- стимулирование педагогов к самообразованию.

Система методического сопровождения
включает следующие этапы работы:

1. Нормативное обеспечение ОО по аттестации педагогов.
2. Мониторинг квалификации педагогических работников ОО.
3. Формирование списков аттестующихся педагогов, методическое сопровождение подготовки аттестационных материалов в аттестационный период.
4. Системный анализ прохождения аттестации педагогическими работниками ОО.
5. Анализ результативности аттестации педагогических работников ОО.

Формы организации методической работы:

Курсовая подготовка, посещение заседаний РМО, ШМО, методический совет школы, педагогический совет школы, творческие группы, мастер-классы, лекции, семинары, открытые уроки, «круглые столы», тренинги.

Объекты мониторинга:

- Профессиональная компетентность педагогических работников
- Реализация инновационной деятельности
- Качество обучения, воспитания и развития
- Информационное поле ОО

Уровни мониторинга профессиональной деятельности педагога:

1. Административный контроль.
2. Контроль со стороны МО.
3. Взаимопосещение уроков коллегами, самоконтроль.
4. Контроль качества обученности, анкетирование обучающихся.
5. Общественная оценка (родители, социальные партнеры).
6. Оценка на уровне школьного и муниципального педагогического сообщества.

Представление результатов деятельности ОО общественности:

- СМИ;
- методические печатные издания (всех уровней);
- мероприятия в рамках предметных МО;
- формирование банка методических разработок и проектов;
- публичный доклад ОО, школьный Интернет-сайт;
- общешкольное родительское собрание;
- Управляющий совет.

Формы предъявления результатов деятельности ОО:

- День открытых дверей;
- публичный доклад для родителей и представителей общественных организаций;
- творческие отчеты педагогов и обучающихся;
- открытые уроки;
- аттестация;
- представление опыта работы на МО, РМО;
- участие в конкурсах педагогического мастерства.

Планируемый результат - успешное прохождение аттестации:

- подтверждение соответствия занимаемой должности или присвоение квалификации, соответствующей уровню профессиональной компетентности;
- повышение эффективности и качества педагогического труда.

№ п/п	Этапы методического сопровождения, мероприятия и формы	Ответственные	Сроки
1. Информационный этап (основная задача – информировать о процессе аттестации)			
1.	Формирование пакета документов по организации аттестации	Горева Е.А.	Январь - сентябрь
2.	Новый Порядок аттестации педагогов с 1 сентября 2023г. Ознакомление педагогического коллектива с нормативно-правовой базой по аттестации	Горева Е.А.	Январь - сентябрь
3.	Индивидуальное изучение нормативных документов по вопросам аттестации	Аттестующиеся	Сентябрь-май, до подачи заявления
4.	Ознакомление с перспективным планом-графиком прохождения аттестации. Оформление стенда по аттестации	Горева Е.А.	Сентябрь, по мере поступления информации
5.	Размещение информации об аттестации на сайте школы	Горева Е.А.	Сентябрь, по мере обновления информации
6.	Подготовка тестов, анкет и вопросников для собеседования, необходимых для оценки профессиональной деятельности учителей	Горева Е.А.	Сентябрь
7.	Определение перечня материалов, необходимых для оценки уровня квалификации сотрудника ОО и эффективности его работы	Горева Е.А.	Сентябрь
8.	Проведение консультаций по вопросам подачи заявлений для аттестации на квалификационную категорию, формам и процедурам проведения аттестации	Горева Е.А.	Сентябрь-май, в соответствии со сроками подачи заявления
2. Диагностико-аналитический этап (основные задачи – изучать результаты деятельности педагога, анализировать, выявлять профессиональные потребности)			
1.	- Самоанализ эффективности работы в межаттестационный период	Аттестующийся	В течение межаттестационного периода, до подачи заявления

	- Проведение подготовительного этапа аттестации по научно-методическим рекомендация «Самооценка в процессе аттестации» **<u>На уровне обучающихся:</u>** -результаты ОГЭ, ЕГЭ, промежуточной аттестации; -результаты участия обучающихся в интеллектуальных марафонах, олимпиадах, фестивалях, конкурсах; - проектная деятельность обучающихся; -оценка качества обучения (результаты мониторинга текущей, промежуточной деятельности, за четверть, год); **<u>На уровне учителя:</u>** -прохождение курсовой подготовки; - выполнение учебных программ; -проведение открытых уроков, внеклассных мероприятий, классных часов, родительских собраний; - участие и результаты участия в фестивалях, конкурсах педагогического мастерства; - работа в МО, РМО, обмен опытом		
2.	Самооценка деятельности за межаттестационный период	Аттестующийся	В течение года до подачи заявления
3.	Диагностика профессиональных потребностей	Зам. директора по УВР, руководители МО	В течение межаттестационного периода
4.	Составление индивидуального образовательного маршрута	Зам. директора по УВР, руководители МО, аттестующийся	В течение межаттестационного периода
5.	Написание заявления на аттестацию	Аттестующийся, Горева Е.А.	За 3 месяца до окончания срока предыдущей аттестации
3. Организационный этап (основные задачи – обеспечение условий для подготовки пакета документов по аттестации)			
1.	Формирование списка, подавших заявление на аттестацию	Горева Е.А.	Август, согласно графику аттестации
2.	Составление индивидуального плана-графика прохождения процедуры аттестации сотрудником	Горева Е.А.	Сентябрь-май, при подаче заявления
3.	Ознакомление с графиком работы библиотечно-информационного центра для работы с методической литературой и Интернет-ресурсами	Гайдук Р.К., информационно-библиотечный центр	Сентябрь
4.	Оказание помощи при подаче заявления в электронном виде	Зам. директора по УВР	Сентябрь-май, при подаче заявления
4. Консультационный этап			
1.	Анализ документации, представленной аттестуемым рабочей группе для проведения экспертизы профессиональной компетентности и	Горева Е.А.	Сентябрь-май, до подачи заявления

	результатов его педагогической деятельности (в соответствии с заявленной целью аттестации и формой)		
2.	Семинар «Об организационных вопросах аттестации»		Сентябрь-декабрь
3.	Совещание «О порядке аттестации в электронном виде, изучение нормативной документации»		Сентябрь-декабрь
5. Учебно-методический этап (обучающая функция)			
1.	Семинар «Современные педагогические технологии»	Кудря Н.В.	Октябрь
2.	Мастер-класс «Современные технологии в работе учителя»	Кудря Н.В.	Январь
3.	Круглый стол «Технологии подготовки обучающихся к ЕГЭ и ОГЭ»	Кудря Н.В.	Февраль
4.	Практикум «Применение ИКТ в работе учителя-предметника»	Кудря Н.В.	Декабрь
5.	Круглый стол «Современные требования к профессиональной компетенции»	Кудря Н.В.	Март
7. Психолого-педагогический этап (основная задача – сохранение психологического комфорта, проходящего аттестацию)			
1.	Составление плана передового педагогического опыта	Учителя-предметники	Сентябрь
2.	Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков	В течение года	Учителя-предметники
3.	Консультация психолога «Как снять тревожность во время аттестации?»	Психолог	В течение аттестационного периода по индивидуальному плану
7. Анализ результатов аттестации педагогических работников			
1.	Индивидуальный анализ результатов по каждому аттестующемуся	Горева Е.А.	По результатам аттестации

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
_____ А.Н. Олейников

«31» августа 2023г.

Перспективный план работы
педагогического коллектива
над методической проблемой школы в 2020-2025гг.

Методическая проблема школы:

«Повышение эффективности образовательной деятельности как условие реализации национального проекта «Образование» через применение современных подходов и непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя»

Цель работы:
Совершенствование управления процессом достижения нового качества образовательных услуг как условие успешной реализации ФГОС начального, основного, среднего образования.
Основные задачи:
1. Совершенствование системы внутришкольного контроля и мониторинга.
2. Продолжение работы по внедрению в педагогическую практику современных методик и технологий, обеспечивающих формирование УУД.
3. Создание условий для развития управленческих компетенций педагогов как средства повышения качества образования в условиях реализации ФГОС.
4. Выявление, обобщение и диссеминация положительного педагогического опыта реализации ФГОС.

Этапы	Содержание
<u>1 этап</u> **Организационный** **2020-2021 учебный год**	• изучение и анализ научно-педагогической, методической литературы; • выбор тематики работы МО; • выявление основных проблем данной темы через анкетирование учителей, учащихся и родителей; • определение тематики психолого-педагогических семинаров; • разработка индивидуальных тем самообразования.
<u>2 этап</u> **1) 2021-2022 учебный год** **Современные подходы и непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя**	1. Управленческая культура учителя как системообразующая составляющая общей профессиональной культуры современного учителя. 2. Законы педагогического менеджмента, проявляющиеся в системе «учитель–ученик». 3. Основные проблемы на пути становления учителя как управленца в системе «учитель–ученик», способы их предупреждения.
2) 2022-2023 учебный год **Повышение эффективности образовательной деятельности как условие реализации национального проекта «Образование»**	1. Дидактический потенциал учебных заданий как управленческий ресурс учителя. 2. Технология постановки и решения индивидуальных задач развития учащихся средствами предмета. 3. Целеполагание и планирование как реализация управленческих функций учителя. 4. УУД как предмет педагогического проектирования, отслеживания и оценки.

3) 2023-2024 учебный год **Управление качеством ресурсов и условий образовательной среды в системе «учитель – ученик» в условиях реализации ФГОС**	1. Критерии результативности образовательного процесса. 2. Управление качеством образовательного процесса в системе «учитель–ученик». 3. Управление качеством педагогического взаимодействия в системе «учитель–ученик».
<u>3 этап</u> **2024-2025 учебный год** **Подведение итогов работы школы по единой методической теме**	1. Анализ работы над единой методической темой. Анализ сформированности управленческих компетенций педагогов. 2. Изучение, обобщение и распространение опыта учителей школы по проблемам их самообразования в рамках единой методической темы. 3. Диагностика полученных результатов за последние 5 лет. 4. Подведение итогов работы школьных методических объединений, психологической и социальных служб.